

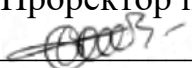


**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

**Кафедра педагогического образования, специальной психологии и
дефектологии**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«28» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ МОНИТОРИНГ ОБУЧЕНИЯ
ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН»**

Направление подготовки:

44.03.01 «Педагогическое образование»

профиль:

«Правовое образование»

Квалификация – бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва 2024 г.

Рабочая программа дисциплины **«Педагогический мониторинг обучения правовых дисциплин»** составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от 22 февраля 2018 г. № 121, для обучающихся по направлению подготовки **44.03.01 «Педагогическое образование»**.

Разработчик:

К.псих.н. Царькова Л.В.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА

на заседании кафедры

Педагогического образования, специальной

психологии и дефектологии

«23» мая 2024 г., протокол № 5

Л.В. Царькова

(подпись)

	СОДЕРЖАНИЕ	
1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.	Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
3.	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	9
6.	Методические указания по оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы	11
7.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	16
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	17
9.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	19
10.	Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	20
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	21
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	22
13.	Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Способен объяснить сущность контроля и оценки образовательных результатов обучающихся (предметных, метапредметных личностных компетенций)	РОУ ОПК-5.1. Уметь объяснить сущность контроля и оценки образовательных результатов обучающихся (предметных, метапредметных личностных компетенций)
	ОПК-5.2. Способен осуществлять отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся	РОУ ОПК-5.2. Уметь осуществлять отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся
	ОПК-5.3. Способен применять диагностический инструментарий для оценки сформированности образовательных результатов обучающихся	РОУ ОПК-5.3. Уметь применять диагностический инструментарий для оценки сформированности образовательных результатов обучающихся
	ОПК-5.4. Структурирует выявленные трудности в обучении и использует специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися	РОВ ОПК-5.4. Владеть навыками структурировать выявленные трудности в обучении и использует специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися

ПК-1. способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов в контексте обучения правовым дисциплинам	ПК-1.1. Способен дать характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся в контексте обучения правовым дисциплинам (согласно ФГОС и примерной учебной программе по правовым дисциплинам); методы и приемы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения правовым дисциплинам	РОЗ ПК-1.1. Знать характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся в контексте обучения правовым дисциплинам (согласно ФГОС и примерной учебной программе по правовым дисциплинам); методы и приемы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения правовым дисциплинам
	ПК-1.2. Способен оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом образовательной деятельности обучающихся; оценивать достижения обучающихся на основе взаимного дополнения количественной и качественной характеристик образовательных результатов (портфолио, профиль умений, дневник достижений и др.)	РОУ ПК-1.2. Уметь оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом образовательной деятельности обучающихся; оценивать достижения обучающихся на основе взаимного дополнения количественной и качественной характеристик образовательных результатов (портфолио, профиль умений, дневник достижений и др.)

2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Б1.О.07.03. Дисциплина «Педагогический мониторинг обучения правовых дисциплин» входит в обязательную часть программы бакалавриата

по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование».

Освоение дисциплины базируется на знаниях полученных при прохождении дисциплин «Современные теории обучения и воспитания», «Возрастная анатомия и физиология», «Общая и социальная психология (с практикумом)» и др. Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, должны использоваться обучающимися на всех этапах обучения в вузе при освоении различных дисциплин учебного плана, подготовке рефератов, контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ; в процессе последующей профессиональной деятельности, при решении прикладных задач, требующих использования культурной, грамотной речи в практической деятельности.

Целью дисциплины является направлена формирование у обучающихся основного понятийного аппарата педагогического мониторинга, на формирование понимания возможности мониторинга качества как ведущего средства управления качеством образования и выбора стратегии развития образовательных систем.

Задачи изучения дисциплины:

- познакомить студентов с мониторинговыми технологиями;
- научить студентов проведению мониторинговых исследований в образовании, в том числе собственной педагогической или управленческой деятельности.
- формирование навыков самостоятельного изучения специальной литературы;
- формирование навыков самостоятельной работы, организации исследовательской работы.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы (ЗЕ), 108 академических часов.

Виды учебной работы	очная форма обучения	очно-заочная обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	108	108	108
Аудиторная работа (в часах):	48	34	12
Лекции (Л)	22	14	4
Практические занятия (ПЗ)	26	20	8
Самостоятельная работа (СР) (в часах):	60	74	92
Контроль	-	-	4
Форма итогового контроля по дисциплине	зачет	зачет	зачет

4. Содержание и трудоёмкость дисциплины (модуля), структурированные по темам (разделам) с указанием отведенного на них

количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа		СР			
		Всего часов	Л		ПЗ		
Тема 1. Виды и функции педагогического контроля.	12	6	2	4	6	Реферат	РОУ ОПК-5.1
Тема 2. Оценка, ее функции в образовательном процессе. История оценки.	12	6	2	4	6	Тестирование	РОУ ОПК-5.1 РОВ ОПК-5.4.
Тема 3. Современные подходы к оцениванию результатов обучения и их реализация в образовательном процессе школы.	12	6	2	4	6	Доклад	РОВ ОПК-5.4. РОЗ ПК-1.1. РОУ ПК-1.2.
Тема 4. Педагогический мониторинг.	14	6	4	2	8	Тестирование	РОУ ОПК-5.3 РОЗ ПК-1.1. РОЗ ПК-1.1.
Тема 5. Формы и виды педагогических тестов.	16	6	2	4	10	Сообщение	РОУ ОПК-5.2
Тема 6. Требования к конструированию заданий в тестовой форме.	14	6	2	4	8	Реферат	РОУ ОПК-5.2
Тема 7. Возможности и проблемы использования заданий с развернутым ответом.	14	6	4	2	8	Сообщение	РОУ ОПК-5.2
Тема 8. Функции и особенности рейтинговой системы обучения.	14	6	4	2	8	Реферат	РОУ ОПК-5.1. РОЗ ПК-1.1.
зачет	-						
Всего по курсу часов:	108	48	22	26	60		

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Виды и функции педагогического контроля.	12	4	1	3	8	Реферат	РОУ ОПК-5.1
Тема 2. Оценка, ее функции в образовательном процессе. История оценки.	12	4	2	2	8	Тестирование	РОУ ОПК-5.1 РОВО ОПК-5.4.
Тема 3. Современные подходы к оцениванию результатов обучения и их реализация в образовательном процессе школы.	12	4	1	3	8	Доклад	РОВО ОПК-5.4. РОЗ ПК-1.1. РОУ ПК-1.2.

Тема 4. Педагогический мониторинг.	14	4	2	2	10	Тестирование	РОУ ОПК-5.3 РОЗ ПК-1.1. РОЗ ПК-1.1.
Тема 5. Формы и виды педагогических тестов.	16	4	2	2	12	Сообщение	РОУ ОПК-5.2
Тема 6. Требования к конструированию заданий в тестовой форме.	14	4	2	2	10	Реферат	РОУ ОПК-5.2
Тема 7. Возможности и проблемы использования заданий с развернутым ответом.	14	4	2	2	10	Сообщение	РОУ ОПК-5.2
Тема 8. Функции и особенности рейтинговой системы обучения.	14	6	2	4	8	Реферат	РОУ ОПК-5.1. РОЗ ПК-1.1.
Зачет							
Всего по курсу часов:	108	34	14	20	74		

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа		СР			
		Всего часов	Л		ПЗ		
Тема 1. Виды и функции педагогического контроля.	12	1	1	-	11	Реферат	РОУ ОПК-5.1
Тема 2. Оценка, ее функции в образовательном процессе. История оценки.	12	1	-	1	11	Тестирование	РОУ ОПК-5.1 РОВ ОПК-5.4.
Тема 3. Современные подходы к оцениванию результатов обучения и их реализация в образовательном процессе школы.	12	2	1	1	10	Доклад	РОВ ОПК-5.4. РОЗ ПК-1.1. РОУ ПК-1.2.
Тема 4. Педагогический мониторинг.	14	2	-	2	12	Тестирование	РОУ ОПК-5.3 РОЗ ПК-1.1. РОЗ ПК-1.1.
Тема 5. Формы и виды педагогических тестов.	14	2	1	1	12	Сообщение	РОУ ОПК-5.2
Тема 6. Требования к конструированию заданий в тестовой форме.	14	1	-	1	13	Реферат	РОУ ОПК-5.2
Тема 7. Возможности и проблемы использования заданий с развернутым ответом.	14	2	1	1	12	Сообщение	РОУ ОПК-5.2
Тема 8. Функции и особенности рейтинговой системы обучения.	12	1	-	1	11	Реферат	РОУ ОПК-5.1. РОЗ ПК-1.1.
Зачет	4						
Всего по курсу часов:	108	12	4	8	92		

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Виды и функции педагогического контроля.

Функции педагогического контроля. Виды и формы контроля по праву. Способы выявления и коррекции трудностей в обучении праву. Выявление влияния возрастных особенностей обучающихся при проектировании оценочных средств. Этапы проектирования разнообразных оценочных средств текущего и тематического контроля, в т.ч. тестов с учетом требований к их объективности и достоверности.

Анализ оценочных материалов международного исследования PISA, выработка подходов к проектированию заданий по праву на проверку функциональной грамотности.

Разработка и проведение экспертизы комплекса документов для тематической проверочной работы (спецификация, кодификатор, варианты КИМ, ключи и критерии оценивания). Формирующее оценивание и его место на уроке обществознания.

Тема 2. Оценка, ее функции в образовательном процессе. История оценки.

История возникновения отметок школе. Модели выставления отметок и оценок. Понятие

оценки в учебном процессе по праву. Подходы к оценке знаний ученика по праву. Функции оценки в современном учебном процессе по праву. Роль оценки в школьной жизни ребенка.

Оценка в семейной жизни школьника.

Тема 3. Современные подходы к оцениванию результатов обучения и их реализация в образовательном процессе школы.

Типология познавательных заданий и задач по праву. Образные, логические и проблемные задания. Эссе по праву. Исследовательский проект по праву. Математические методы оценки качества знаний школьников и уровня сформированности умений (абсолютная, качественная успеваемость и др.). Коррекция процесса усвоения правовых знаний и развития умений.

Традиционные и инновационные системы оценивания учебных достижений школьников при изучении права. Традиционная 5-балльная система оценивания. Накопительная система оценивания результатов изучения права. Рейтинговая система оценивания. Самооценивание учащихся на разных этапах школьного образования. «Портфолио» как средство формирования накопительной оценки.

Тема 4. Педагогический мониторинг.

Педагогический мониторинг и его основные этапы. Технология проведения педагогического мониторинга. Принципы организации мониторинга. Оценка эффективности деятельности классного руководителя.

Тема 5. Формы и виды педагогических тестов.

Сущность педагогического тестирования. Виды педагогического тестирования. Структура тестовой технологии (спецификация, руководство

по использованию технологии, стимульный материал, ключа к заданиям).
Виды педагогических тестов. Основные формы тестовых заданий.

Тема 6. Требования к конструированию заданий в тестовой форме.

Общие правила построения тестовых заданий (краткость формулировок, отсутствием повторов и многозначных, диалектных слов, двусмысленности, задания не должны дублировать себя ни по содержанию, ни по назначению, задания должны быть реальными, соответствовать взглядам, интересам, возрастным характеристикам обучающихся и т.д.).

Тема 7. Возможности и проблемы использования заданий с развернутым ответом.

Варианты заданий по праву с развернутым ответом . Согласование единства подходов к оцениванию развернутых ответов по праву. Сильные и слабые стороны оценивания знаний и умений школьников по праву при помощи развернутых ответов.

Тема 8. Функции и особенности рейтинговой системы обучения.

Сущность рейтинговой системы обучения. Достоинства рейтинговой системы оценивания знаний и умений школьников. Принципы и свойства рейтинговой системы. Виды рейтинга.

Методика составления рейтинговых шкал. Основные трудности введения рейтинговой системы на современном этапе развития правового образования в школе.

6. Методические указания по оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы

1. *Эссе* – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении обязательных дисциплин и дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Структура эссе:

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

2. Реферат.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

Тему реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основным критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

Цель написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

Структура реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;

- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

Реферат оформляется на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация страниц – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

3. Дискуссия (в режиме онлайн).

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

4. Доклад (с презентацией)

Доклад – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы,

приучает критически мыслить.

Главная особенность доклада заключается в том, что перед обучающимся стоит задача продемонстрировать своё ораторское искусство, умение в течение 5-7 минут кратко изложить основные положения изученного материала, быть готовым ответить на заданные вопросы.

Подготовка доклада требует большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу обучающихся и помощь педагогов по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбираются основные источники информации;
- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;
- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение. Поэтому доклады, сделанные на практических (семинарских) занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой, – дают преподавателю возможность оценить умения, обучающихся самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада, как и любой другой письменной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами.

В основной части раскрывается содержание рассматриваемого вопроса.

В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

Доклад может сопровождаться презентацией. *Презентация* – это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

При проведении практических (семинарских) занятий методом развернутой беседы по отдельным вопросам может выступить заранее подготовленное сообщение.

Сообщения отличаются от докладов тем, что дополняют вопрос фактическим или статистическим материалом.

Необходимо выразить свое мнение по поводу оставленных вопросов и построить свой ответ в логической взаимосвязи с уже высказанными

суждениями.

Выполнения определенных требований к выступлениям обучающихся на практических (семинарских) занятиях являются одним из условий, обеспечивающих успех выступающих.

Среди них можно выделить следующие:

- 1) взаимосвязь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- 2) раскрытие сущности проблемы;
- 3) методологическое значение исследуемого вопроса для профессиональной и практической деятельности.

5. Курсовая работа

Курсовая работа – задание, которое выполняется студентами в виде исследовательской работы. Курсовые работы выполняют по предметам, которые являются основными по специальности.

Содержание курсовой работы. Курсовая работа, как правило, включает *теоретическую* часть – изложение позиций и подходов, сложившихся в науке по данному вопросу, и *аналитическую* (практическую часть) – содержащую анализ проблемы на примере конкретной ситуации (на примере предприятия, социальной группы).

Курсовая работа в обязательном порядке содержит оглавление (содержание), введение, теоретический(ие) раздел(ы), практический(ие) раздел(ы), иногда проектную часть, в которой обучающийся отражает проект решения рассматриваемой проблемы, заключение, список литературы, и приложения по необходимости. Объем курсовой работы может варьироваться.

Введение должно быть выстроено по определенной структуре и должно содержать актуальность (должна раскрывать важность изучения рассматриваемой проблематики) исследования, цель (ожидаемый конечный результат исследования), задачи (этапы достижения цели) работы (это обычно делается в форме перечисления: *изучить, проанализировать, описать, выявить, исследовать, предложить* и т.д. Количество и содержание решаемых задач должно соответствовать названию и содержанию глав, параграфов), объект (событие, явление, предмет на который направленно исследования) и предмет (определенная часть, свойство, характеристика объекта) исследования, степень разработанности проблемы (анализ научной литературы по теме исследования. Здесь выявляются наиболее важные, дискуссионные вопросы изучаемой темы и наименее изученные аспекты проблемы), методологию исследования (теоретические разработки и практические методы, с помощью которых решались поставленные задачи), сведения о структуре исследования. Основное предназначение введения – это подготовка читателя к пониманию проблематики темы курсовой работы.

Объем введения не должен превышать 2 страницы.

В *основной* части раскрываются сущностные основы, структурные и динамические аспекты исследуемого явления или процесса, дается их теоретическое обоснование с широким использованием специальной литературы и статистических материалов.

Рассмотрение каждого вопроса завершается *выводом*, в котором дается управленческая оценка исследуемого вопроса, осуществляется логический переход к последующему изложению. Материал основной части должен быть связан с современными проблемами государственного (муниципального) управления в России. Объем основной части – до 20 страниц.

Основная часть курсовой работы, как правило, состоит из двух (трех) глав.

В первой главе рассматривается сущность и теоретические основы исследуемого явления или процесса (в частности, подходы к изучению и точки зрения представителей различных школ и течений). Выявляются их предпосылки, условия развития, характеризуется структура (или классификация), анализируются показатели и их значимость.

Во второй главе характеризуются состояние, динамика, проблемы, а также тенденции развития исследуемого явления или процесса (как правило, за последние несколько лет). Выявляются и оцениваются отклонения практики от теории, устанавливаются положительные и негативные тенденции, описываются способы устранения или ослабления их действия.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью раскрывать ее.

В *заключении* подводятся итоги исследования, формулируются краткие, самостоятельные выводы по содержанию работы. Как правило, содержательный аспект заключения определяется поставленной в работе целью и сформулированными задачами. Здесь же отмечается практическая направленность и ценность работы, область ее настоящего или возможного будущего применения.

Важно доказать, что поставленные задачи решены и цель достигнута. Если проведенное исследование не достигло цели, необходимо отметить, насколько автору удалось приблизиться к решению данных задач и имеется ли возможность решить их полностью или частично.

Вывод в заключении не должен представлять собой механического суммирования резюме, содержащихся в конце глав. В заключении должен содержаться общий итог всего исследования, его конечный результат.

Рекомендуемый объем заключения – 2-3 страницы.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;

- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;
- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Мероприятия, создающие предпосылки и условия для реализации самостоятельной работы, должны предусматривать обеспечение каждого обучающегося:

- методиками выполнения теоретических и практических (учебно-исследовательских и др.) работ;
- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы и т.д.);
- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.);
- контролирующими материалами (тесты, компьютеризированное тестирование);
- консультациями;
- возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных обучающимися самостоятельно (конференции, конкурсы).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям ОП ВО, рабочих программ дисциплин (модулей). ФОС предназначен для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

ФОС как система оценивания состоит из следующих основных частей:

1. Фонд оценочных средств: общая характеристика;
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования;

2.1. Компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины и индикаторы их достижения.

2.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.

3. Паспорт фонда оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.

4. Виды текущего контроля, а также показатели и критерии их оценивания (по видам).

5. Содержание оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.

6. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.

7. Критерии оценивания результатов обучения промежуточной аттестации по дисциплине.

8. Оценочные материалы для формирования диагностической работы в ходе самообследования.

ФОС является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Функции педагогического контроля.
2. Виды и формы контроля по праву. Способы выявления и коррекции трудностей в обучении праву.
3. Выявление влияния возрастных особенностей обучающихся при проектировании оценочных средств.
4. Этапы проектирования разнообразных оценочных средств текущего и тематического контроля.
5. Анализ оценочных материалов международного исследования PISA, выработка подходов проектированию заданий по праву на проверку функциональной грамотности.
6. Разработка и проведение экспертизы комплекса документов для тематической проверочной работы (спецификация, кодификатор, варианты КИМ, ключи и критерии оценивания).
7. Формирующее оценивание и его место на уроке обществознания.
8. История возникновения отметок школе.
9. Модели выставления отметок и оценок.
10. Подходы к оценке знаний ученика по праву.
11. . Функции оценки в современном учебном процессе по праву.
12. Роль оценки в школьной жизни ребенка.
13. Оценка в семейной жизни школьника.
14. Типология познавательных заданий и задач по праву.
15. Образные, логические и проблемные задания.
16. Коррекция процесса усвоения правовых знаний и развития умений.

17. Математические методы оценки качества знаний школьников и уровня сформированности умений (абсолютная, качественная успеваемость и др.)
18. Накопительная система оценивания результатов изучения права.
19. Рейтинговая система оценивания.
20. Педагогический мониторинг и его основные этапы.
21. Технология проведения педагогического мониторинга.
22. Принципы организации мониторинга.
23. Оценка эффективности деятельности классного руководителя.
24. Сущность педагогического тестирования. Виды педагогического тестирования.
25. Структура тестовой технологии (спецификация, руководство по использованию технологии, стимульный материал, ключа к заданиям).
26. Виды педагогических тестов. Основные формы тестовых заданий.
27. Общие правила построения тестовых заданий.
28. Варианты заданий по праву с развернутым ответом.
29. Согласование единства подходов к оцениванию развернутых ответов по праву.
30. Сущность рейтинговой системы обучения. Достоинства рейтинговой системы оценивания знаний и умений школьников.
31. Сильные и слабые стороны оценивания знаний и умений школьников по праву при помощи развернутых ответов.
32. Методика составления рейтинговых шкал.
33. Принципы и свойства рейтинговой системы. Виды рейтинга.
34. Основные трудности введения рейтинговой системы на современном этапе развития правового образования в школе.
35. Виды и формы контроля по праву. Способы выявления и коррекции трудностей в обучении праву.
36. Этапы проектирования разнообразных оценочных средств текущего и тематического контроля, в т.ч. тестов с учетом требований к их объективности и достоверности.
37. Разработка и проведение экспертизы комплекса документов для тематической проверочной работы (спецификация, кодификатор, варианты КИМ, ключи и критерии оценивания).
38. Модели выставления отметок и оценок. Понятие оценки в учебном процессе по праву.
39. Традиционные и инновационные системы оценивания учебных достижений школьников.
40. «Портфолио» как средство формирования накопительной оценки.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература (на основе ЭБС используемых в ВУЗе)

1. Белякова, Е. Г. Психолого-педагогический мониторинг : учебное пособие для вузов / Е. Г. Белякова, Т. А. Строкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17102-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532393> (дата обращения: 05.04.2024).

2. Воробьева, С. В. Современные средства оценивания результатов обучения в общеобразовательной школе : учебник для вузов / С. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 770 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09241-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538574> (дата обращения: 05.04.2024).

3. Виды оценочных средств. Подготовка практико-ориентированного педагога : практическое пособие / Е. В. Слизкова [и др.] ; под редакцией Е. В. Слизковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08089-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539967> (дата обращения: 05.04.2024).

б) дополнительная литература

1. Абаскалова, Надежда Павловна Итоговая государственная аттестация выпускника : учебно-методическое пособие / Н. П. Абаскалова, А. Г. Ряписова ; Новосиб. гос. пед. ун-т, Новосибирск : НГПУ, 2018. - 96 с. - Библиогр.: с. 95.

2. Клепикова, Наталья Михайловна Современные средства оценивания результатов обучения [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / Н. М. Клепикова ; Новосиб. гос. пед. ун-т, Ин-т открытого дистанционного образования. - Новосибирск : НГПУ, 2018.

3. Ряписов, Николай Александрович Механизм оценки компетенций в системе управления образованием : монография / Н. А. Ряписов ; Новосиб. гос. пед. ун-т. - Новосибирск : НГПУ, 2017. - 128 с. : табл. - Библиогр.: с. 124-127. - Доступна эл. версия в ЭБС НГПУ.

4. Макарова, Ольга Борисовна Современные средства оценивания результатов обучения биологии : учебно-методическое пособие / О. Б. Макарова ; Новосиб. гос. пед. ун-т, Ин-т естественных и социально-экономических наук, Кафедра зоологии и методики обучения биологии. - Новосибирск : НГПУ, 2019. - 70 с. - Библиогр.: с. 43-44.

5.

6. Хлытина, Ольга Михайловна Современные средства оценивания результатов обучения школьников : Модуль "Единый государственный экзамен по истории России" : учебно-методическое пособие / О. М. Хлытина ; под науч. ред. В. А. Зверева, К. Е. Зверевой ; Новосиб. гос. пед. ун-т, Ин-т

истории, гуманитарного и социального образования. - Новосибирск : НГПУ, 2020. - 161 с.

10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Энциклопедии, образовательные ресурсы, справочники, электронные библиотечные системы, периодические издания

1. <https://urait.ru/> – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий.
2. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)
4. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ)
5. <http://www.auditorium.ru/> (Информационный образовательный портал)
6. <http://www.catalog.unicor.ru/> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)
7. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)
8. www.ikprao.ru/ – Интернет-портал Института коррекционной педагогики РАО
9. <http://www.gnpbu.ru/> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.
10. Энциклопедии, образовательные ресурсы, справочники, периодические издания
11. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ).
12. Edu.ru
13. Google.com
14. <http://www.encyclopedia.ru> (Каталог русскоязычных энциклопедий)
15. <http://www.megakm.ru> (Сборник энциклопедий «Кирилл и Мефодий»)
16. <http://www.searchengines.ru> (Энциклопедия поисковых систем)
17. <http://www.allbest.ru/union/> (Союз образовательных сайтов)
18. <http://www.ido.ru> (Система открытого образования с использованием дистанционных технологий)
19. <http://catalog.alledu.ru/> (Каталог «Все образование»)

20. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)
21. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)
22. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)
23. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека;
24. <http://www.fonema.ru/> (научно-методический портал)
25. <http://www.pedlib.ru/> (педагогическая литература)
26. <http://adalin.mospsy.ru/>
27. <http://depositfiles.com/ru/files/>
28. <http://festival.1september.ru/>
29. <http://www.fonema.ru/>
30. <http://www.boltun-spb.ru/>
31. <http://www.krok.org.ua/logo-rus.php>
32. <http://www.logobaza.narod.ru/>
33. <http://www.logolife.ru/>
34. <http://www.ourkids.ru/>
35. <http://www.pedlib.ru/>
36. <http://www.stuttering.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);
- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;
- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;
- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в

Интернет;

- проектор с возможностью подключения к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;
- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;
- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации, и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;
- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.